



**REGIONE PUGLIA**  
**Area organizzazione e riforma dell'amministrazione**  
**Servizio Affari Generali**  
**A.P. Contratti di rilevanza comunitaria**

---

**PROCEDURA APERTA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006, PER LA "REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE DEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE PO FSE PUGLIA 2007-2013" PER LA DURATA DI ANNI UNO.**

**CIG : 3526091E54**

**CHIARIMENTI**

1) A pag.6 del Capitolato d'oneri è richiesta l'attivazione di un ufficio stampa con la presenza di un giornalista iscritto al relativo albo. Si intende all'albo dei giornalisti o è sufficiente l'iscrizione all'elenco dei pubblicisti?

**Risposta**

Il giornalista deve essere iscritto all'Albo dei giornalisti; nell'ambito del suddetto Albo è sufficiente anche l'iscrizione nell'elenco dei pubblicisti.

2) A pag.7 paragrafo 6.3.1 del disciplinare di gara si legge che "il concorrente a pena di esclusione deve aver conseguito, negli ultimi esercizi finanziari chiusi antecedenti le data di scadenza per la presentazione delle offerte, un fatturato complessivo non inferiore a € 1.750.000,00, IVA esclusa" Cosa si intende per esercizio finanziario chiuso? Lo stesso chiarimento si richiede riguardo al paragrafo 6.4.1

**Risposta**

Gli esercizi finanziari richiamati negli atti di gara (sia per il fatturato complessivo che per quello specifico) devono essere riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari conclusi con il regolare deposito dei documenti tributari e fiscali.

3) Nel caso in cui una società abbia meno di tre anni e voglia partecipare ad un costituendo Raggruppamento, quali documenti la Stazione Appaltante considera idonei ad attestare la sua capacità tecnica, economica e finanziaria?

**Risposta**

In relazione al quesito posto, a mero titolo indicativo ma non esaustivo, il possesso della capacità economica e finanziaria potrebbe essere comprovata mediante la presentazione di dichiarazioni IVA o di referenze bancarie; il possesso della capacità tecnico-professionale, attraverso la presentazione di fatture, contratti e attestazioni dei committenti.

4) E' consentito utilizzare l'istituto dell'avvalimento relativamente al requisito della certificazione della qualità?

Risposta  
Si.

5) A pag. 13 del Disciplinare di gara, nel paragrafo 7.2 "il concorrente dovrà inserire nella busta "B" (OFFERTA TECNICA) i seguenti documenti", si legge nella Descrizione del proponente: "riportare sinteticamente il profilo del soggetto proponente, e di ciascuno dei soggetti in caso di RTI o Consorzio" 1.2 Referenze.

Si intende che il concorrente dovrà produrre lettere attestanti l'attività svolta a cura dei clienti che hanno usufruito dei servizi del proponente oppure basterà descrivere le attività svolte elencando i clienti per i quali sono stati realizzati i servizi?

Risposta

Al punto 1.2 "Referenze" della Relazione dovranno essere indicati i servizi realizzati dall'offerente descrivendo, per ciascun servizio, le attività svolte e i relativi committenti.

6) A pag. 14 del Disciplinare di gara, nel paragrafo 7.2 "il concorrente dovrà inserire nella busta "B" (OFFERTA TECNICA) i seguenti documenti", si legge nella Descrizione del proponente: "riportare sinteticamente il profilo del soggetto proponente, e di ciascuno dei soggetti in caso di RTI o Consorzio" 1.3 strutture produttive in termini di organizzazione, processi ed apparati tecnologici di riferimento.

Si intende l'elenco in dettaglio delle apparecchiature hardware e software a disposizione del proponente?

Risposta

Al punto 1.3 della Relazione dovranno essere illustrate le strutture produttive che saranno messe a disposizione dal partecipante alla gara per lo svolgimento del servizio, descrivendo in modo dettagliato i processi e gli apparati tecnologici di riferimento.

7) Si richiedono maggiori chiarimenti rispetto all'art. 1 "Oggetto" del capitolato d'Oneri. Specificatamente il punto "Attività di base" recita: "Le attività di base sulle attività di informazione e comunicazione del PO FSE che il concorrente dovrà realizzare sono: **Iniziativa informative del PO**, indirizzate al Grande Pubblico ...".

Quando si parla di **iniziative informative** ci si riferisce a una descrizione generale delle attività minime esplicitate nei punti "sistemi informativi" e "animazione territoriale", oppure si tratta di ulteriori attività da progettare (e preventivare). In questo caso vorremmo sapere a che tipo di attività ci si riferisce (ad esempio: workshop, convegni?) e quali sono le prestazioni minime richieste.

Risposta

Per **iniziative informative** ci si riferisce a una descrizione generale delle attività.

8) Si chiedono i seguenti chiarimenti:

a) Nell'ambito del servizio di "Coordinamento del sistema di comunicazione" le Attività di studio e ricerca prevedono la realizzazione di due analisi. Non è chiaro quali target bisogna analizzare. In particolare si chiede di precisare se si debbano prendere in considerazione solo i cittadini o anche i beneficiari dei fondi.

b) Nelle azioni di comunicazione orizzontale si chiede di realizzare il logo della Programmazione 2007-2013, lo slogan e la relativa immagine coordinata. Tuttavia in riferimento al coordinamento del sistema di comunicazione si chiede di realizzare il servizio di immagine coordinata e di sistema specificando che "il marchio realizzato nella precedente Programmazione dovrà essere rielaborato al fine di renderlo più semplice, immediatamente riconoscibile e facilmente riproducibile". Dove è possibile reperire questo logo? E come esso deve coesistere con il logo della Programmazione 2007-2013 che andremo a definire nei materiali di comunicazione?

c) Le azioni di animazione territoriale prevedono la realizzazione di seminari accademici ai quali si inviteranno anche rappresentanti dell'ente Regione e rappresentanti nazionali ed europei del Fondo. Si chiede di precisare quali categorie saranno invitate a partecipare (es. potenziali beneficiari, partenariato, ecc.) e quali sono gli obiettivi di questi incontri".

#### Risposta

a) Vanno presi in considerazione entrambi i target.

b) L'attività richiesta consiste nella rielaborazione del marchio già esistente in funzione di assicurarne la riconoscibilità e riproducibilità.

c) L'obiettivo dei seminari è quello di svolgere approfondimenti sulle tematiche oggetto di finanziamento del fondo e saranno rivolti agli stakeholders regionali.

**Il Dirigente  
Servizio Affari Generali  
Dr. Nicola Lopane**